

Рассмотрено и согласовано
на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 2
от « 03 » 03 20 21 г.

Утверждаю
И. о. директора муниципального
общеобразовательного учреждения
Шумовской средней школы
Ерахтина Н. С. Ерахтина
приказ № 119 от « 01 » 03 20 21 г.

Положение

о филиале муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы – Шумовский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы – Шумовский детский сад (далее – Филиал), созданного в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании Постановления администрации Муниципального образования «Ульяновский район» № 720 от 23.07.2014 года «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений общеобразовательные школы путём присоединения к ним дошкольных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Ульяновский район».

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы - Шумовский детский сад.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал МОУ Шумовской СШ - Шумовский детский сад.

1.4. Место нахождения Филиала: 433313, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновский район, село Шумовка, ул. Школьная, дом 46Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы (далее Учреждение).

1.6. Юридический адрес Учреждения: 433313, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, ул. Школьная, дом 46Б.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 433313, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, ул. Школьная, дом 46Б.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего положения.

1.9. Филиал создает условия для реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ на бесплатной основе, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до достижения школьного возраста.

1.11. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом ГУЗ "Ульяновская ЦРБ", который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания возлагается на Филиал. Филиал обеспечивает сбалансированное 5-и разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

1.13. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора Учреждения, курирующего дошкольное образование.

1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.15. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности.

1.16. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, «Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (с изменениями на 30.09.2020 г.) и другими нормативно-правовыми актами.

1.17. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.18. Основной структурной единицей Филиала является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста (далее – Группа).

2. Цели и организация образовательной деятельности

2.1. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

— взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;

— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Филиалом и утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах. Группы могут иметь как общеразвивающую, так и комбинированную направленность.

2.9. Филиал работает в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.00 до 17.30.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

2.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3949-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №25.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Прямое управление Филиалом осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий дошкольное образование в Филиале (далее заместитель директора).

3.4. Заместитель директора назначается приказом директора Учреждения по согласованию с МУ «Управление образования» МО «Ульяновский район» и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Заместителем директора заключает директор Учреждения.

3.5. Заместитель директора действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

3.6. Заместитель директора не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности Заместителя директора не могут исполняться по совместительству.

3.7. Заместитель директора несет ответственность перед Директором Учреждения за деятельность Филиала в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

3.8. Должностные обязанности Заместителя директора:

3.8.1. Осуществляет руководство филиалом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом.

3.8.2. Обеспечивает системную административно – хозяйственную работу Филиала.

3.8.3. Создает условия для реализации образовательных программ и контролирует воспитательно-образовательную деятельность.

3.8.4. Формирует контингент воспитанников в соответствии с Положением «О порядке комплектования, приема и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», оформляет договора с родителями (законными представителями), оформляет личные дела воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Филиала.

3.8.6. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

3.8.7. Обеспечивает контроль над выполнением плановых заданий.

3.8.8. Координирует работу воспитателей и других работников Филиала по выполнению образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.8.9. Обеспечивает контроль над качеством образовательной деятельности и объективность оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.8.10. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.8.11. Осуществляет разработку и реализацию программ развития Филиала, основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8.12. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Филиала и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.8.13. Подбор и расстановку кадров согласует с директором Учреждения.

3.8.14. Организует работу по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

3.8.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.8.16. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) воспитанников, тематические родительские собрания.

3.8.17. Организует методическую, культурно-массовую работу.

3.8.18. Обеспечивает сохранение контингента воспитанников.

3.8.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления Филиалом.

3.8.20. Издаёт проекты приказов по филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

3.8.21. Принимает участие в разработке учредительных документов Филиала, локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий) Учреждения. Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала.

3.8.22. Представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг для деятельности Филиала.

3.8.23. Представляет директору Учреждения для заключения проекты эффективных контрактов (договоров), дополнительных соглашений с работниками филиала.

3.8.24. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий.

3.8.25. Формирует пакет документов для утверждения директору Учреждения:

- учебный план;
- график работы сотрудников;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

- расписание занятий;
- комплектование дошкольных групп;
- учебную нагрузку;
- распределение обязанностей между работниками;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда.

3.8.26. Обеспечивает создание условий для медицинского обслуживания и оздоровительной работы в Филиале. Осуществляет контроль над состоянием медицинского обслуживания воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.8.27. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов, ведением документации на пищеблоке. Создаёт необходимые условия для организации питания, принимает меры по улучшению организации питания.

3.8.28. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам Филиала.

3.8.29. Обеспечивает выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности, выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля.

3.8.30. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

3.8.31. Проводит работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

3.8.32. Следит за исправностью игрового и спортивного инвентаря и оборудования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

3.8.33. Немедленно сообщает о несчастном случае и (или) случае со смертельным исходом непосредственно руководителю МОУ Шумовская СШ, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая.

3.8.34. Организует пересмотр инструкций по охране труда для работающих и воспитанников в установленном порядке, согласовывает их с профсоюзной организацией и предоставляет на утверждение руководителю образовательного учреждения.

3.8.35. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.

3.8.36. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников филиала по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.8.37. Принимает меры по обеспечению филиала образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в филиале образовательного учреждения.

3.8.38. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

3.8.39. Контролирует работу комиссии по стимулированию работников филиала и предоставляет протокол за подписью директора филиала на заседание управляющего совета ежемесячно.

3.8.40. Контролирует пополнение сайта Филиала, личных страниц педагогами Филиала в еженедельном режиме.

3.8.41. Обеспечивает работу Web системы филиала, своевременно ее заполняет.

3.8.42. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении филиала.

3.8.43. Осуществляет контролиющую и управленческую деятельность через административное совещание при директоре Учреждения с оформлением протоколов.

3.8.44. Согласовывает график работы сотрудников филиала с руководителем образовательного учреждения.

3.8.45. Ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору Учреждения.

3.8.46. Ходатайствует о привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора.

3.8.47. Представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях на основании доверенности.

3.8.48. Содействует деятельности педагогических, психологических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.8.49. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально – технической базы, соблюдение правил санитарно - гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.8.50. Участвует в работе психолого-педагогического консилиума. Предоставляет информацию по детям, нуждающихся в ПМПК.

3.8.51. Обеспечивает своевременное и достоверное предоставление данных государственной, ведомственной и иных форм отчетности руководителю учреждения.

3.8.52. Организует изучение мнения населения о качестве предоставляемых филиалом образовательным услуг.

3.8.53. Соблюдает этические нормы поведения в филиале, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.8.54. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО «Ульяновский район, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет школы (далее - Совет). Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.9.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

3.9.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9.3. В состав Совета входят представители работников Филиала и представители родителей (законных представителей) воспитанников Филиала.

3.9.4. Структура и компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен Уставом Учреждения.

3.10. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения. Структура и компетенция педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен Уставом Учреждения.

3.10.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагоги Филиала являются членами Педагогического совета Учреждения.

3.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Филиала. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

3.11.1. Структура и компетенция собрания работников Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

4.1. Участниками образовательной деятельности являются: воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренными локальными актами Учреждения

4.3. Прием воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Сведения о воспитанниках, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи воспитанников Учреждения.

4.5. Личные дела воспитанников Филиала хранятся в Учреждении.

4.6. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

4.7. Воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.8. Воспитанники Филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

– получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

4.9. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать правила поведения воспитанников;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка воспитанников;
- участвовать в труде по самообслуживанию.

4.10. Воспитанникам запрещается:

- не посещать Филиал без уважительной причины.

4.11. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в Учреждении.

4.12. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

4.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, которые определены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

льготы, предоставляемые в Ульяновской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенным настоящим Положением.

4.15. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

4.16. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

4.17. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

4.18. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

4.20. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

4.21. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.22. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Экономика

5.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5faa8840-bea8-42e6-ba9f-557a140b4a05	
ПОДПИСАНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Ерахтина Надежда Сергеевна, Директор	02.09.24 14:08 (MSK)	Сертификат 7D333FBC2E5650B37670915E29CBAF1E

закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Ульяновский район».

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Ульяновский район».

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала государственной и (или) муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям заместителя директора, курирующего дошкольное образование или директора Учреждения.