

Рассмотрено и согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 30 » 12 20 19 г.

Утверждаю
директор муниципального
образовательного учреждения
Шумовской средней школы
О. П. Арланова
приказ № 19 от « 09 » 01 20 20 г.



**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
Шумовской средней школы**

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающие образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами российской федерации и правительства ульяновской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договорами, заключенным между образовательным учреждениям и предприятиями питания (поставщиками).

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, заключенных с поставщиками об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы организации питания обучающихся.

2.3. Выделяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формируют основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, нормы вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различной формы самоуправления образовательного к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, приняты по устранению недостатков рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания комиссии оформляется протоколом и доводятся до сведения администрации образовательного учреждения.

Прошито и пронумеровано и

скреплено печатью 2 листа (ов).

Директор О.И. Арланова

20 г.

